



## Condizioni Generali del Servizio “LEONARDO INFO & EASY (E-mail Alert System)”

### 1. Oggetto

**1.1 LEONARDO INFO** è un sistema di informazioni sulla flotta classificata da RINA, accessibile via Internet. Esso si articola in due ambienti:

- “Public”, fornisce dati generali di tutta la flotta RINA.
- “Private”, disponibile ai soli clienti RINA che ne fanno richiesta, fornisce per la propria flotta la situazione certificati e visite, checklist, rapporti di visita, schede tecniche, dati storici.

**1.2 EASY** (E-mail Alert System) è un servizio che consiste nell'invio al Contraente (Armatore, Gestore, Noleggiatore a tempo, ecc.) tramite la posta elettronica Internet di un messaggio che avvisa dell'approssimarsi di una scadenza di visita per la nave. EASY è un servizio fornito nave per nave in abbonamento annuale.

### 2. Specifiche Tecniche

**2.1 LEONARDO INFO**, accessibile dalla prima pagina del sito RINA oppure direttamente dall'URL: <https://www.leonardoinfo.com/>, permette di consultare dati e documenti relativi alla propria flotta, organizzati in quattro ambienti:

1. Data
2. Status
3. Documents
4. History

Nell'ambiente "Data" sono pubblicati:

- dati generali (General Info)
- dati fondamentali e dati generali di classe (Fundamental / Classe)
- dati di scafo, di bordo libero e di stazza (Hull/Load Line/Tonnage)
- dati relativi alla propulsione e all'impianto elettrico (Propulsion/ Electrics)
- dati relativi all'armatore (Present Owners)

Nell'ambiente "Status" sono pubblicati:

- Dati generali di Classe (Class)
- Tabella certificati rilasciati con relative date di validità (Certificates)
- Tabella visite con relative date di scadenza (Surveys)
- Elenco Item Continuativa con relative date di scadenza (Continuous)
- Prescrizioni e segnalazioni sia di classe sia statutarie (Recomm/ Memor).

Nell'ambiente "Documents" sono pubblicati:

- Il rapporto relativo all'ultimo "Job" (Endorsement Sheets)
- L'ultima situazione visite (Current Status)
- I certificati emessi e in corso di validità (Certificates).
- Checklist di visita (Checklists) – (N.B. sono disponibili ad oggi solo le checklist di classe).
- Lista degli elementi di scafo e macchina soggetti a visita (Survey Element Lists)
- Scheda tecnica nave (Technical Form)

Nell'ambiente "History" sono pubblicati:

- La storia degli Endorsement Sheet e dei Narrative Report (Job)
- La storia delle situazioni visite (Status)

- La storia dei certificati (Certificates)
- La storia dei rapporti di visita: checklist, structural report, narrative report (Report)

L'opzione "Request of Survey" permette di compilare un messaggio di richiesta di visita che è automaticamente inviato a:

- ufficio RINA responsabile del porto di visita
- sezione RINA di DG responsabile della nave
- mittente (e-mail registrata per UID e PWD in uso).

Le attività derivanti da tale "Request of Surveys" saranno regolate dal contratto di Classificazione in essere tra Armatore e RINA, ivi incluse le disposizioni dei Regolamenti di Classificazione e le relative Condizioni Generali.

**2.2 EASY** segnala con un prestabilito anticipo la scadenza (ultimo giorno concesso per eseguire la visita) di una visita di classe e di una visita relativa ad un certificato statale rilasciato dal RINA.

EASY invia un messaggio nel quale riporta: nome nave, numero RINA, data della scadenza.

Quando per una visita è previsto un periodo temporale per la sua esecuzione a cavallo della data anniversaria di scadenza (cd. "finestra di visita"), EASY invia un messaggio con il prestabilito anticipo rispetto alla data di inizio della finestra di visita per comunicare che a partire da tale data è possibile eseguire la visita. Il messaggio riporta inoltre il termine ultimo concesso per l'esecuzione della visita stessa.

Quando per una visita non è previsto un periodo temporale di possibile esecuzione in anticipo rispetto alla data di normale scadenza come sopra indicato, EASY invia un messaggio con il prestabilito anticipo rispetto alla data di normale scadenza che riporta anche il termine ultimo per l'esecuzione della visita.

Il messaggio EASY contiene altresì l'elenco delle visite e/o prescrizioni che scadranno nella stessa data di scadenza di classe.

Qualora alla data di invio del messaggio siano state richieste o già effettuate visite a bordo di cui non sia ancora completata la rapportazione, il messaggio conterrà i riferimenti a queste visite non ancora rapportate (numero di job, date d'accesso a bordo, porto di visita, ufficio RINA responsabile).

### **3. Attivazione del servizio**

3.1 L'attivazione del servizio LEONARDO INFO - EASY può essere richiesta compilando il modulo "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE LEONARDO INFO & EASY" disponibile in internet all'indirizzo [www.rina.org](http://www.rina.org) e inviandolo, debitamente sottoscritto anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc., alla Segreteria Commercial Process Control Section (fax +39 010 5351525)

3.2 Il servizio EASY, può essere personalizzato per ogni nave della flotta, specificando:

- Numero di messaggi per ciascuna scadenza (con un massimo di tre),
- Anticipo (numero di giorni) con cui si desidera ricevere ciascun messaggio,
- Numero di destinatari dei messaggi (con un massimo di tre diversi destinatari).

3.3 Il servizio ad un Contraente diverso dall'Armatore della nave, è fornito a condizione che lo stesso sia autorizzato per iscritto da quest'ultimo a ricevere informazioni riguardanti la nave stessa.

3.4 Qualora durante il periodo di validità del servizio richiesto il Contraente perda per qualsivoglia ragione il titolo di Armatore della nave o l'autorizzazione di cui sopra, deve darne immediata comunicazione scritta a RINA, che interromperà la fornitura del servizio. In tali casi, il Contraente ha diritto al rimborso in misura proporzionale al periodo di mancata fruizione del servizio.

3.5 Il servizio LEONARDOINFO può essere richiesto per un numero a scelta di navi della flotta.

#### **4. Durata del servizio e recesso**

4.1 Il servizio LEONARDOINFO - EASY avrà la durata indicata dal Contraente nel modulo d'ordine. Tanto il Contraente quanto il RINA potranno tuttavia recedere dal contratto con un preavviso scritto di almeno 30 giorni.

4.2 Il contratto ha validità per il periodo indicato nel modulo di adesione e, alla scadenza, si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno salva disdetta da comunicarsi dalla parte recedente almeno 30 giorni prima di ciascuna scadenza. Resta salva l'immediata risoluzione del contratto nel caso in cui muti l'armatore o il gestore della nave.

#### **5. Interruzione involontaria del servizio**

Nessun rimborso è dovuto al Contraente per interruzioni del servizio occorse per cause involontarie o non dipendenti da RINA, quali ad esempio malfunzionamenti o interruzioni del sistema di invio o ricezione della posta elettronica, o per cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà di RINA quali ad esempio interruzione dell'energia elettrica da parte del gestore della rete nazionale.

#### **6. Termini e modalità di pagamento dei compensi del RINA**

6.1 Il Contraente dovrà pagare i compensi dovuti al RINA e indicati nel modulo d'ordine entro il termine di 60 giorni dalla data di emissione della fattura, mediante bonifico sul c/c bancario indicato nella fattura stessa.

6.2 In caso di ritardato pagamento si applicheranno gli interessi di mora nella misura del tasso di interesse legale vigente, maggiorato di 1,5 punti percentuali in accordo con quanto stabilito dall'Art. 5 del Dlgs. n. 231 del 9 ottobre 2002.

#### **7. Limitazione dei compiti del RINA e responsabilità**

7.1 Mediante la fornitura del servizio LEONARDOINFO - EASY, RINA intende facilitare il monitoraggio delle visite in scadenza da parte Contraente, ma non si sostituisce a questi o all'Armatore nell'adempimento degli obblighi che gli sono propri di sottoporre una nave alle visite al fine del mantenimento dei certificati, né il servizio ha lo scopo di garantire tale adempimento o manlevare i predetti soggetti da tali obblighi.

7.2 Il Contraente e/o l'Armatore rimarranno pertanto gli unici responsabili dell'eventuale mancato rispetto delle scadenze di classe o statuali e non potranno rivalersi sul RINA per eventuali danni da ciò derivanti; si impegnano inoltre a manlevare il RINA da ogni e qualsivoglia richiesta dovesse essere rivolta al RINA da terzi per tale mancato rispetto;

7.3 Fermo restando quanto precede, quand'anche dovesse essere accertata una responsabilità del RINA per il mancato o irregolare funzionamento del servizio EASY, il RINA potrà essere chiamato a rispondere dei soli danni diretti, in misura non superiore al compenso ricevuto dal Contraente per l'erogazione del servizio. E' in ogni caso escluso il risarcimento dei danni indiretti o da perdite patrimoniali.

#### **8. Obblighi del Titolare di User Name e Password**

8.1 Il Titolare di User Name e Password, indicato nel modulo "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE LEONARDO INFO & EASY" è l'unico autorizzato ad accedere alle informazioni dell'account del Contraente.

8.2 Sarà cura del Titolare garantire la segretezza di User Name e Password, attenendosi alle seguenti regole:

- Non divulgare User Name e Password assegnate;
- Non digitare alla presenza di sconosciuti User Name e Password;
- Annotare User Name e Password in un posto inviolabile.

8.3 In caso di violazione, il Titolare può richiedere nuova User Name e Password.

## **9. Trattamento dei dati personale EX D.LGSL. 196/2003**

9.1. Il CLIENTE dichiara di essere a conoscenza dell'Informativa sul trattamento dei dati personali da parte del RINA come da D.Lgs. 196/03, che è pubblicata sul sito del RINA all'indirizzo [http://www.rina.org/files/pdf/info\\_clienti\\_privacy\\_20051107.pdf](http://www.rina.org/files/pdf/info_clienti_privacy_20051107.pdf), e, pertanto dà il suo consenso al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di cui al punto 1 lettera (c) della suddetta Informativa e attraverso sistemi automatizzati di chiamata e comunicazioni elettroniche come descritto al punto 4 dell'Informativa.

Tale consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento su richiesta del CLIENTE.

## **10. Legge applicabile e foro competente**

10.1 Il rapporto nascente dal contratto per la fornitura del servizio LEONARDOINFO - EASY è disciplinato dalla legge italiana e ogni controversia derivante dall'interpretazione o applicazione del contratto o dall'esecuzione del servizio sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Genova.

10.2 Tuttavia, per le vertenze inerenti il mancato pagamento dei compensi dovuti a RINA, questi avrà la facoltà di rivolgersi all'autorità competente del luogo in cui ha sede il Contraente.

## **11. Modello organizzativo, gestione e controllo EX D.LGSL. 231/2001**

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, del disposto del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. A tale riguardo, il Cliente dichiara di aver visionato il Codice Etico e di Comportamento, elaborato dal RINA, presente sul sito della Società capogruppo: [http://www.rina.org/\\_files/pdf/ethicalcode\\_missionvision\\_oct2006.pdf](http://www.rina.org/_files/pdf/ethicalcode_missionvision_oct2006.pdf)

Il Cliente garantisce, nei rapporti con RINA di astenersi da qualsiasi comportamento che possa esporre al rischio di iscrizione di procedimenti giudiziari per reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste nel decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e riconosce, in difetto, il diritto di RINA di recedere unilateralmente, anche in corso di esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1373 del codice civile, oppure, a sua scelta, di risolvere il contratto, diritti da esercitarsi mediante lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti la inosservanza.

In forza del "Modello organizzativo" adottato da RINA Services S.p.A. è fatto divieto a collaboratori e dipendenti della Società stessa di:

- a) ricevere qualsivoglia commissione, percentuale o utilità altrimenti denominate;
- b) intraprendere alcuna relazione di affari Clienti, che possa determinare conflitto di interessi con la funzione da essi ricoperta in RINA;
- c) ricevere doni, biglietti di viaggio o ogni altra utilità a carattere non monetario che possa eccedere l'ordinaria cortesia nei rapporti di affari.

La violazione dei predetti principi da parte del Cliente comporta la facoltà per RINA di risolvere il contratto, salva ogni facoltà per RINA di richiedere il risarcimento del danno.